

Mányi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde
2065 Mány, Mester sor 17.
OM:029983

HÁZIREND



HÁZIREND

A Mányi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde házirendje az óvoda és a család együttműködését, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítását és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását, az óvodába járó gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szolgálja. Betartása az óvodahasználók és az óvodai dolgozók számára egyaránt kötelező. Az óvoda nevelőmunkája szülői közreműködés nélkül nehezen tud érvényesülni. Ezért szükség van arra, hogy szülő és pedagógus egyaránt teljesítse a gyermekekkel szembeni kötelezettségét.

A gyermekek jogai az óvodában:

- A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy alanyi jogon kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell

A szülő kötelessége különösen, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

A pedagógus kötelessége különösen, hogy:

- Nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, figyelembe véve a gyermek egyéni képességét, fejlődésének ütemét, sajátos nevelési igényét.
- A gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.
- Közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. (Részletes feladatokat a PP tartalmazza.)
- A gyermek életkorának figyelembe vételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait.
- Tájékoztassa a szülőt gyermekét érintő kérdésekről, érdemi választ adjon a szülő kérdéseire.
- A gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

1. Az óvoda adatai:

Székhely: Mányi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Óvodavezető: Gagyiné Páldi Hajnalka

Fogadóóra: bejelentkezés alapján

2. Az óvoda nyitva tartása:

- A nevelési év szeptember 1-től, következő év augusztus 31-ig tart.
- Nyári időszakban az óvoda augusztus hónapban 8 zárva tart, melynek pontos időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- A téli zárva tartás a fenntartó engedélye szerinti időpont, melynek pontos időpontjáról november 30-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról előre tájékoztatjuk a szülőket.
- Az óvodában 5 nevelés nélküli munkanap megtartására kerül sor, melynek időpontjáról megelőzően 7 nappal értesítjük a szülőket.
- Az óvoda hétfőtől-péntekig 6.30-tól 17.30 óráig tart nyitva.
- Kérjük, hogy a gyermekek 08.30 óráig érkezzenek be az óvodába!!
- Amennyiben az óvodás gyermek kiskorú gyermekkel megy haza az óvodából, a szülő írásos nyilatkozatára van szükség, melyet le kell adni az óvónőknek.
- Írásos nyilatkozatra van szükség akkor is, ha a gyermeket nem a szülő, hanem idegen viszi haza.)Ezt a szülő "Ki viheti haza a gyermekem" nyilatkozaton jelzi
- Együtt nem élő szülők mindegyike elviheti az óvodából a gyermeket addig, amíg bírósági határozat nem rendelkezik a gyermek elhelyezéséről.
- Az óvoda zárását követően az óvodában maradó gyermek szülőjét a délutános óvónő telefonon értesíti. Ha nem érhető el, értesítést (telefonszámot) hagy az óvoda bejárati ajtaján, hogy a gyermek hol található.

3. Az óvodába járás szabályai:

A kötelező óvodai ellátás igénybevételéről A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (2) hatályos rendelkezései az irányadók.

3.1. Óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés megszűnése

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, amit a szülő a nevelési év során bármikor kérhet, a gyermek 3. életévének betöltése után.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai

felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

- Az óvodába elsősorban az óvoda felvételi körzetében lakó, vagy ott dolgozó szülő gyermekét vesszük fel.
- Az óvodai élet megkezdésekor a gyermeknek lehetőség szerint szobatisztának kell lennie.
- 3 napnál nem régebbi, egészséges állapotot igazoló orvosi igazolással kezdheti meg a gyermek az óvoda látogatását.
- Óvoda változtatás esetén a gyermek nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására; *(jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életévbetöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja)*
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 51. § (1) bekezdés].

3.2. Az óvodai felvétel eljárásrendje

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, melyre tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.
- A beiratkozás pontos idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről, azt megelőzően legalább 30 nappal a fenntartó rendelkezései szerint hirdetményt teszünk közzé, az óvodai hirdetőtáblán tájékoztatjuk a szülőket.
- Szabad férőhely esetén a gyermekek felvételére, átvételére évközben is van lehetőség.
- A felvétellel kapcsolatos döntésről írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
- Az óvodába történő jelentkezés lehetőség szerint a gyermek és szülő(k) személyes megjelenésével történik.
- A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy az „Óvodakóstolgot” napján ismerkedjenek az óvodai élettel, a gyermekekkel és az intézmény dolgozóival.
- A jelentkezés alkalmával valamennyi szülő számára biztosított az intézmény házirendjének tanulmányozása, valamint az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázása.

3.3. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések

- A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradását a szülőnek igazolnia kell.
- A fenntartó által engedélyezett zárva tartások időpontjai nem tartoznak a nevelési év igazolásra kötelezett napjai körébe.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen személyesen, vagy telefonon bejelentette a hiányzást;
- az egészséges gyermek hiányzását az óvoda vezetője engedélyezheti a „**Szülői igazolás a gyermek hiányzásáról nyomtatványon**”, melyet a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 2 nappal jelez az óvoda vezetőjének;
- a gyermek beteg volt és a hiányzást orvos igazolja;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni;

- A mulasztás igazolásának módja:
 - ha a gyermek mulasztása előre nem látható, azt a távolmaradás napján 8 óráig személyesen, vagy telefonon be kell jelenteni az óvodába;
 - betegség utáni első napon kérjük az orvosi igazolást leadni, mert csak így vehető be a gyermek;
 - az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát;
 - előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával haza küldött gyermeket csak orvosi igazolással fogadunk az óvodába;
- Igazolatlan a mulasztás, ha:
 - a gyermek hiányzását a szülő nem jelenti be előre és orvos sem igazolja.
- Igazolatlan a mulasztás következménye:
 - Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben öt nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
 - Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
 - Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

3.4. A gyermekek ruházata

- A gyermekek ruházata legyen mindig az időjárásnak megfelelő, kényelmes, tiszta.
- A váltóruhát az öltözőszekrényben, illetve a ruhás zsákban szíveskedjenek elhelyezni.
- A tornafelszerelést (póló, rövidnadrág, tornacipő) tornazsákban, elkülönített helyen tároljuk.
- Saját és másik gyermek ruházatára az öltözködések alkalmával kérjük, ügyeljenek!

3.5. Értékek kezelése

- A gyermek óvodai életéhez nem szükséges (nagy értékű) tárgyak, eszközök, játékok, megőrzésére, azok eltűnéséért, megrongálódásáért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Gyermekeknek az óvodában ékszer viselése nem ajánlott, balesetveszélyes!! Elvesztéséért, rongálódásáért, az ebből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk.
- Más, otthonról hozott tárgyak, eszközök, játékok óvodai csoportba való bevitelének engedélyezése a szülő felelőssége. Heti egy nap "Játéknap" megfelelő méretű, illetve minőségű játék behozatalára lehetőséget biztosítunk, de balesetveszélyes (szűrő, vágó, éles) tárgyakat az óvodába behozni nem szabad!

4. Étkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések

4.1. Gyermekek étkeztetése

- A gyermekek naponta háromszor részesülnek étkezésben. Ennek időpontjai:
 - 7.30-tól 9 óráig folyamatos reggeli,
 - 12 órától ebéd,
 - 15.30 órától uzsonna.
- Ezen étkezéseken túl lehetőség van az egész csoport számára vitamin pótlását szolgáló gyümölcs, zöldség fogyasztására a délelőtti és a délutáni órákban egyaránt.

- A gyermekek otthon készített tortát, krémes jellegű süteményt nem hozhatnak óvodába. Kizárólag az elkészítést nyomon követhető üzletből, cukrászdából származó édesség-sütemény behozatala engedélyezett, blokk bemutatása ellenében

4.2. Térítési díj befizetése, visszafizetése

- Mány Község Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetési rendeletének megalkotásakor dönt a térítési díj mértékéről
- Hiányzás esetén – a hiányzást követő naptól – az étkezés 8 óráig mondható le személyesen, vagy telefonon.

4.3. Térítési díj kedvezmények

- Jogszámban (Gyvt. 21/B § (1) bek. a) pontjában) meghatározottak szerint jogosult ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez:
 - Rgyvk-ben részesül a szülő
 - tartósan beteg gyermeket nevel
 - 3 vagy több gyermekes a család
 - nevelésbe vételt rendelt el a gyámhatóság
 - 1 főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb
 - munkabér 130%-át
- Az étkezési térítési díj mértékének megállapítása a benyújtott nyilatkozatok alapján az óvodavezető hatásköre.
- A kedvezmények megállapíthatóságához a szükséges igazolásokat (szülői nyilatkozat) a nevelési év kezdetén szeptember 15-ig, változás esetén folyamatosan az óvoda vezetőjéhez kell eljuttatni!
- Ételallergia esetén speciális étrendet **kizárólag szakorvosi igazolással és az abban foglalt útmutatásra** tudunk biztosítani!

5. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- A gyermekek egészségügyi gondozása az intézmény és a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás alapján történik.
- A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése az óvodavezető kötelessége.
- A védőnő az éves óvoda egészségügyi munkaterv, a gyermekorvos igény, illetve szükség szerint látogatja az intézményt.

5.1. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Az óvodát beteg gyermek nem látogathatja!
- Betegségre gyanús, lázas gyermeket az óvodába bevinni nem szabad!
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítést követő legrövidebb időn belül haza kell vinnie, ezt követően a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát!
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásáig nem látogathatja.
- A gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség). Ebben az esetben az orvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely

címként szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

- Az óvodában kizárólag láz csillapítására szolgáló gyógyszert tartunk.
- Óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Amennyiben további orvosi ellátásra van szüksége – a szülő értesítése után – elvisszük a szakrendelőbe, orvosi kezeléséről a szülő dönt.
- Óvodában történt balesetet az óvodavezető elektronikusan jelenti a KIR-be, nyomtatott formában 1-1 példányát átadja a szülőnek, a fenntartónak, illetve irattárazza.
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás és az alkohol fogyasztás!

6. Az intézmény védő-óvó előírásai

6.1. Az óvoda biztonságos működése

- Az óvodába érkezéskor kérjük a gyermeket minden esetben az óvodapedagógusnak vagy a dajkának átadni.
- A gyermek hazavitelekor – különösen az udvaron való tartózkodás esetén – a gyermek átvételét követően a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli.
- Napközben – az óvodai élet megzavarása nélkül – a gyermek az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.

Kérjük, hogy a csoport napirendjének folyamatossága érdekében 8.30 időpontig érkezzenek meg gyermekükkel az óvodába!

- A rendkívüli esemény (tűz- és bombariadó) esetén szükséges intézkedéseket az SZMSZ tartalmazza.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal.

6.2. Az óvoda helyiségeinek használata

- Az óvodába járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát, felszereléseit.
- Speciális tevékenységek idején (logopédia, gyógytestnevelés, egyéni fejlesztés, hittan, néptánc) a foglalkozást vezető felel a helyiségek rendeltetésszerű használatáért.
- Szülők, gyermekek, óvodába belépők az óvoda épületében való tartózkodás során a helyiségeket rendeltetésüknek megfelelően kell, hogy használják.
- Szülői igény esetén a hit-és vallásoktatás az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve az óvodavezető által kijelölt helyiségben szervezhető.
- Csoportszobákban szülő kizárólag az óvoda által megjelölt időpontokban tartózkodhat!
 - Anyás beszoktatás
 - Nyílt napok
 - Csoport ünnepélyek (Farsang, Anyák napja, Gyermeknap-Családi nap,)
 - Szülői értekezlet
- Mosdó helyiségben szülő nem tartózkodhat!!
- Délutáni óvodába érkezést követően kérjük a Szülőket, ne tartózkodjanak hosszabb ideig óvodás és nem óvodás gyermekükkel az óvoda területén.
- Külső látogatók sem az óvoda épületében, sem az óvoda udvarán kísérő nélkül nem tartózkodhatnak.
- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!!

6.3. Óvodán kívül szervezett programok

- Autóbuszos kirándulások csak a Szülők írásos hozzájáruló nyilatkozatának birtokában szervezhetők.
- A hozzájáruló nyilatkozatot minden nevelési év kezdetekor, egyszer kell megtenniük a Szülőknek. Visszavonásról bármikor írásban kell rendelkeznie a Szülőknek.
- A gyermekek óvoda által szervezett kiránduláson csak óvónő, pedagógiai asszisztens és dajka kísérettel vehetnek részt.
- Szülői kíséret csak nagyon indokolt esetben, kizárólag óvónői kérés esetén lehetséges!
- Séták, kirándulások alkalmával a gyermekcsoporthoz 3 fő felnőtt kísérőnek kötelezően meg kell lennie.
- Gyermekek nagyobb csoportja egy felnőtt kísérelvel nem hagyhatja el az óvoda területét!

7. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái

7.1. Jutalmazás, fegyelmezés esetén érvényesülnie kell

- az arányosság elvének (a cselekvés mértékével legyen arányos);
- az időzítés elvének (a cselekvés után közvetlenül);
- ok-okozat elvének (cselekedet és következménye közötti összefüggés);
- a következetesség elvének;
- a fokozatosság elvének;
- a cselekvés minősítése elvének (nem a gyermeket, hanem a viselkedést!).

7.2. Jutalmazás formái

- A dicséret különböző módjai:
 - pozitív cselekedet folyamatos megerősítésére irányuló metakommunikációs (mimika, tekintet, testtartás) és kommunikációs technikák (pozitívumok kiemelése, dicséret)
 - megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás;
 - plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt tevékenységének biztosításával;
 - tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk, kivételt képeznek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

7.3. Fegyelmezés formái

- Fegyelmező intézkedések:
 - az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni az otthonitól eltérő viselkedési szokásokat, melyek betartása elengedhetetlen a közösségi élet szempontjából;
 - a gyermekek bevonásra kerülnek a szabályok kialakításába, ha kell újszabályok megfogalmazásába;
 - **szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszer alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát!!**
- A fegyelmezés lehetséges módjai:
 - rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra;
 - balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása;
 - időlegesen a gyermek kivonása egy-egy tevékenységből (max. 5 percre)
 - az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás.

8. Tankötelezettség megállapítása, beiskolázás rendje

- A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük a következő területekre kiterjedően:

- értelmi képesség;
- beszéd;
- hallás;
- látás;
- mozgásfejlődés.
- Félévenként értékeljük a megfigyelésen alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk ,amennyiben szükséges a fejlesztési feladatokat.
- A tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségét, az iskolai alkalmasságot az óvodapedagógusok állapítják meg a rendelkezésre álló mérési dokumentáció alapján.
- A szakvéleményt a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ (2) bekezdése alapján az óvodavezető állítja ki. A szülőnek átadott szakvéleménnyel lehet a gyermeket a választott iskolába beíratni.

9. A szülők tájékoztatása, együttműködés a szülőkkel

- Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról az óvodában tájékozódhatnak.
- Az óvoda Pedagógiai Programja (PP), Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a szülők számára hozzáférhető a vezetői irodában. A Házi rend az óvoda faliújságján.
- A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvodavezetőjétől kérhetnek tájékoztatást.
- A PP-ről, az óvodai programok, rendezvények tervezett időpontjáról az első szülői értekezleten adunk tájékoztatást.
- A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó pedagógiai munka véleményezésére, ezáltal alakítására, a közös cél megvalósítása érdekében.
- Az együttműködés formái:
 - szülői értekezletek,
 - szülői fórumok,
 - közös rendezvények,
 - nyílt napok,
 - játszó és munkadélutánok,
 - fogadóórák,
 - óvónővel, óvodavezetővel eseti megbeszélések.
- A szülő gyermeke fejlődéséről évi két alkalommal fogadóóra keretében kaphat tájékoztatást, illetve azon felül előre egyeztetett időpontban.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a gyermekkel foglalkozó pedagógusok (óvónők, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) adhatnak.

Egyéb rendelkezések

- Férőhely hiány esetén az óvodai felvételekkel, valamint az óvodából való kizárással kapcsolatban hozott döntések esetén a fenntartó képviselője jár el és hoz másodfokú döntést.
- Az óvoda belső szabályozó dokumentumai az óvodavezető szóbeli tájékoztatása mellett elkérhetők megtekintésre, előre egyeztetett időpontban.
 - *Pedagógiai Program*
 - *Szervezeti és Működési Szabályzat*
 - *Házi rend*

Érvényességi rendelkezések

A Házirend időbeli hatálya

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti 2018.09.01 -től hatályos az intézményvezető által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület

A kihirdetés napja: 2019. augusztus 26.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- A szülőkre, az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

Tartalmának szóbeli ismertetésére az újonnan óvodába lépő gyermekek szülei számára az első szülői értekezleten kerül sor.

Legitimáció

Véleményt nyilvánított:

.....

dátum:

Szülői Szervezet képviselője

Elfogadta: a nevelőtestület

.....

p.h.

dátum:

A nevelőtestület képviselőjében

Jóváhagyta:

.....

p.h.

dátum:

Óvodavezető