

Mányi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde  
2065 Mester sor 17.



## **HÁZIREND MINI BÖLCSŐDE**

2065 Mány Mester sor 17.

**Hatályos: 2019.09.01**

### **A Mini Bölcsőde Házirend célja, hatálya:**

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák a **Mini Bölcsőde** törvényes működését, a nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

- A házirendben megfogalmazott előírások a **Mini Bölcsőde** intézményi közösségének valamennyi tagjára (gyermekekre, szülőkre, dolgozókra) egyaránt kötelező érvényűek.
- A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. A vezetőnek át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak. A felülvizsgálat eredményéről a fenntartót tájékoztatja, a szükséges módosításokat kezdeményezi.

**Intézmény neve, címe:** *Mányi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde  
2065 Mány Mester sor 17.*

**Intézményvezető neve:** *Gagyiné Páldi Hajnalka*

**Bölcsőde telefonszáma:** 06-22/ 262-274

**E-mail:** *ovoda@many.hu*

**A bölcsőde nyitva tartása:** *munkanapokon: 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> -ig tart.*

1. A bölcsőde igénybe vételének szabályai:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja a családban nevelkedő 12 hónapostól a 3 éves korú gyermekek szakszerű gondozásával és nevelésével.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akiknek szülői, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődei ellátás igénylésekor Nyilvántartásba vétel történik, melynek sorrendje határozza meg felvételi sorrendet is. A jelentkezés és a felvétel az intézményvezető hatásköre.

2. A reggel érkező gyermeket 6<sup>30</sup> –órától – 8<sup>00</sup> –óráig fogadjuk. Kérjük, 8<sup>00</sup> és 8<sup>30</sup> között ne zavarják a reggelizést. Az érkezés 8<sup>30</sup> után folyamatos. Ugyanez vonatkozik délután az uzsonna időszakra is, 15<sup>00</sup> és 15<sup>15</sup> – között. Kérjük, hogy a megadott időpont előtt vagy után érkezzenek.
3. A bölcsődében gondozott gyermeket csak a szülő, /törvényes képviselő/, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
4. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A szekrényekben élelmiszer – közegészségügyi szempontok miatt - nem tárolható. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben. A bölcsődében hagyott, értékes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

5. A gyermekek a bölcsődében saját ruhájukban tartózkodnak. Kérjük, hogy a megfelelő mennyiségű pelenkáról, váltóruháról, váltócipőről gondoskodni szíveskedjenek.
6. Kérjük, hogy gyermekeik védelme, a balesetek megelőzése érdekében ékszert ne hozzanak.
7. Beteg gyermek ellátása a bölcsődében: A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható be! A közösség egészsége érdekében lázas /37, 5/ és ennél magasabb testhőmérsékletű, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja! A családban előforduló bármilyen fertőző megbetegedésről kérjük a bölcsődét értesíteni. Betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással tudunk fogadni, melyen kérjük feltüntetni, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. A védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
  - Kérjük a szülőt, hogy gyermeke esetleges gyógyszer- és ételérzékenységéről írásban tájékoztassa a bölcsődét a kivizsgálás eredményének bemutatása mellett.
  - Abban az esetben, ha a gyermek megbetegszik napközben a bölcsődében, vagy baleset éri, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve az üzenő füzetben megadott személyt.  
Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek orvosi ellátásáról, ezzel növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
8. Kapcsolattartás lehetőségei: A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére biztosítjuk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl, a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozását, az üzenő füzetten keresztül oda-vissza történő információcserét, szülői értekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre történő meghívást. Lehetőséget adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre. Kérjük, hogy látogatásuk szándékát a kisgyermeknevelővel előre egyeztessék.
9. Térítési díj fizetés rendje: A személyi térítési díjat az előre jelzett időpontig fizessék be. (A személyi térítési díj fizetése előre, a tárgyhónap 10. napjáig történik.) Fizetési és egyéb gondjaik esetében keressék az intézményvezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll az Önök rendelkezésére.  
A térítési díj hátralékkal rendelkezők a bölcsődét – az ismételt felszólítást követően - nem látogathatják.
10. A Panaszjog gyakorlásának lehetősége:
  - A szülő vagy törvényes képviselő a gyermekek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettség szegése esetén panaszjoggal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórumnál. Az intézményvezető, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához; a gyermekjogi képviselőhöz, vagy a működést engedélyező Fejér a Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályhoz fordulhat, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
  - Az Érdekképviseleti Fórum véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
  - Kérjük a beíratott gyermeket rendszeresen hordják bölcsődébe. Hosszabb hiányzások okáról informálják a kisgyermeknevelőt.

11. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a **dohányzás szigorúan tilos**.
12. A lezárások rendje: A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és téli zárást a fenntartó szerv állapítja meg, melyről a szülőket tájékoztatjuk. **Április 21. – Bölcsődék Napja:** nevelés – gondozás nélküli munkanap! (de, ha pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő legközelebbi munkanap).
13. A bölcsődei nevelés feladata: A bölcsődei nevelés – gondozás a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyerek és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével végzi.
14. A gyermek joga:
- a bölcsődei napirendjét, az életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonságos, egészséges környezetben neveljék;
  - a személyiségének szabad kibontakoztatása megvalósulhasson.
15. A gyermek képviselőjének (szülő) joga:
- Megismerje az intézmény alapszabályait (Szakmai Programját, Házi rendjét, Adatkezelési szabályzatát).
  - A gyermekével kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást kapjon, véleményt nyilváníthatson.
  - A gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi felvilágosítást kapjon.
  - Részt vehessen a szervezett és nyílt napokon, rendezvényeken.
  - Az érdekeit érintő döntésekben a jogszabályoknak megfelelően véleményt nyilváníthatson.
  - Egyéni ügyeivel, kérdéseivel, valamint a problémás és vitás kérdéseikhez segítséget kapjon.
16. A szülők kötelessége, hogy a
- gyermekének az ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
  - Az intézmény Házi rendjének betartása.
17. A Házi rend megsértésének súlyos esetei:
- A bölcsőde dohányzás szabályzat rendjének megszegése.
  - A tudatmódosító szerek által való befolyásoltság.
  - Olyan magatartás, viselkedés és megnyilvánulás megvalósítása, mely sérti a közfeladatot ellátókat és veszélyezteti az ellátásban résztvevő gyermekeket.
  - A térítési díj ismételt felszólítást követő befizetésének elmulasztása.
18. Az intézményi jogviszony megszűnésének esetei:
- A határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam, illetve a meghosszabbított időtartam leteltével.
  - A jogosultsági feltételek megszűnésével.
  - A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte.

Mányi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde  
2065 Mester sor 17.

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén.

Az intézményben a Házirend a fogadófolyosón mindenki által jól látható helyen kifüggesztésre kerül, továbbá a Megállapodás tartalmazza a szülő/törvényes képviselő azon nyilatkozatát, hogy az ellátás igénybevételekor a Házirendet megismerte.

Köszönjük, hogy a házirend betartásával segíti munkánkat.

Mány, 2019. szeptember 01.

.....  
Érdekképviseleti Fórum

.....  
intézményvezető

Záradék:

A Mányi Mesevár Óvoda és **Mini Bölcsőde** működéséhez szükséges, 2019. évi hatályos Házirendet a Fenntartó, vagyis Mány Község Önkormányzat Képviselőtestülete megismerte, ..... határozat számmal jóváhagyta.

Mány, 2019.....

Szabó Zoltán  
polgármester

Ph.